



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Сектор пољопривредне инспекције

Број: 003476640 2024 14840 004 005 329 058

05.12.2024. године

Београд, Омладинских бригада бр. 1

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКТОРА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
ЗА 2025. ГОДИНУ

Годишњи план Сектора пољопривредне инспекције за 2025. годину донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36 од 21. априла 2015, 44 од 8. јуна 2018 - др. закон, 95 од 8. децембра 20) и чланом 63. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14). Приоритетне области надзора утврђене су на основу стратешких докумената Владе РС, акционих планова, ходограма координираних надзора Координационе комисије и процене ризика. Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Сектора пољопривредне инспекције у 2025. години, те непосредне примене закона и других прописа.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Сектора пољопривредне инспекције је повећање ефикасности рада, униформности у поступању и транспарентности, као и:

- Непосредна примена закона и других прописа
- Спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену
- Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену
- Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора

Стратешки циљ Сектора пољопривредне инспекције је усмерен на успостављање и изградњу модерног система инспекције, прилагођеног ЕУ стандардима, кроз реформу, реорганизацију и модернизацију инспекције.

Посебан циљ ефикасне организације и спровођења инспекцијских надзора додатно ће се остварити и:

- Едукацијом пољопривредних инспектора
- Израдом директива, писаних процедура, упутстава и остале неопходне службене документације

Ефикасном организацијом и спровођењем службених контрола постићи ће се:

- Имплементација прописа на националном, регионалном и локалном нивоу
- Унапређење услова у објектима у којима се обавља пољопривредна делатност (предузимање мера у циљу отклањања неусаглашености, односно недостатака)
- Редовно спровођење инспекцијских надзора, на основу анализе ризика и са одговарајућом учесталашћу
- Непристрасност, квалитет и доследност инспекцијских надзора
- Висока транспарентност извршених инспекцијских надзора

У 2025. години пољопривредни инспектори Сектора пољопривредне инспекције ће поступати према надлежностима, овлашћењима и дужностима из закона и других прописа према предложеним посебним плановима одељења и група, и то:

1. Одељење пољопривредне инспекције за безбедност хране биљног порекла
2. Одељење за вино, ракију и безалкохолна пића, контролу јавних складишта и контролу обрађивача дувана и прерађивача дуванских производа.
3. Одељење за контролу исплате подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство.
4. Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште.
5. Група за унапређење рада сектора

ПЛАН РАДА

Одељења за безбедност хране биљног порекла

Све активности Одељења ће се одвијати према инструкцији донетој 01.12.2021. године (Број: 320-13-10346/2021-04), односно у складу са ***Вишегодишњим планом службених контрола хране биљног порекла које спроводи пољопривредна инспекција који се односи за период од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2025. године¹***

У 2025. години инспектори Одељења за безбедност хране биљног порекла, ће поступати по овлашћењима и надлежностима следећих основних закона, а у складу са чланом 4. Закона о инспекцијском надзору.

- Закон о безбедности хране ("Службени гласник РС", бр.41/09 и 17/2019)
- Закон о надзору над прехранбеним производима биљног порекла ("Службени гласник РС", бр. 25/96)

Инспекцијске контроле из области надзора ће се односи на:

- Контролу производа од биља који се користи као сировина за про-изводњу прехранбених производа;
- Контролу примене прописаних поступака у производњи прехранбених производа који су од утицаја на безбедност производа;
- Контролу услова чувања, складиштења и и транспорт сировина и готових производа који су од утицаја на одржавање безбедности сировина и готових прехранбених производа;
- Контролу примене прописаних норми и стандарда за прехранбене производе биљног и мешо-витог порекла;
- Контролу примене прописаних услова паковања (врста и квалитет амбалаже), декларисања, односно обележавања прехранбених производа;
- Контролу квалитета прехранбених производа који носе ознаку – високе храњиве и биолошке вредности и безбедности намирница;

Према дефинисаним радним циљевима планирано је да Одељење на годишњем нивоу изврши око 4.500 службених контрола (15 контрола по инспектору на месечном нивоу) на целој територији Републике Србије. Ове послове ће вршити 30 инспектора Одељења (распоређених у 20 управних округа) уз обезбеђена службена возила и потребну количину горива за вршење инспекцијског надзора на целој територији Републике Србије. Сви инспектори су доступни на мобилним телефонима и обезбеђена је комуникација преко интернет везе. Готово све контроле (процена је 98%) Одељења су по облику надзора комбиноване, канцеларијске и теренске.

Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора је око 20% од укупно планираног броја инспекцијског надзора. Процент је изведен на основу просечног броја представки које достављају правна и физичка лица као и на основу искуству из претходних година у односу када је потребно доносити хитне мере.

¹ <http://www.minpolj.gov.rs/category/saopstenja/saopstenja-poljoprivredne-inspekcije/>

У 2025. години планирано је извршити најмање 4 састанка са субјектима надзора у циљу размене информација о поступању у односу на нове прописе (пре свега у односу на измене *Закон о инспекцијском надзору и Закона о безбедности хране, Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране, Правилник о изменама и допунама правилника о прехранбеним и здравственим изјавама које се наводе на декларацији хране*).

Планирано је да се у вези са поменути новим прописима изврши у свим управним окрузима Репу-блике Србије најмање по 4 превентивна инспекцијска надзора (подразумевајући и број превентивних надзора захтеваних од стране субјекта надзора).

На сајту министарства најмање једном квартално ће се објављивати информације о раду Одељења.

Контроле нерегистрованих субјеката ће се вршити од стране свих инспектора на целој територији Републике Србије, а нарочито по пријавама других инспекција и трећих лица.

Оперативни план рада Одељења за 2025. годину

1. Редован надзор по наведеним надлежностима у континуитету;
2. Константан и појачан надзор у области безбедности хране у производњи прехранбених производа биљног и мешовитог порекла;
3. Посебне акцијске контроле у зависности од сезонског карактера производње и промета појединих производа из области надзора а према приложеном кварталном прегледу.

Планиране акцијске контроле по кварталима 2025. године				
Области надзора	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
<i>Производња млинских производа</i>		+		
<i>Производња пекарских производа</i>	+			
<i>Производња производа од кафе</i>				+
<i>Прерађевине од воћа и поврћа</i>				+
<i>Контрола произвођача воћних сокова</i>			+	
<i>Контрола безбедности намирница у велетрговинама</i>				+
<i>Контрола безбедности намирница у промету на мало</i>		+	+	+

ПЛАНИРАН ЈЕ МОНИТОРИНГ СА УЗОРКОВАЊЕМ ЗА СЛЕДЕЋЕ ПРОИЗВОДЕ:

(план је усаглашен са прилогом 3. инструкцији донетој 01.12.2021. године (Број: 320-13-10346/2021-04), односно у складу са Вишегодишњим планом службених контрола хране биљног порекла које спроводи пољопривредна инспекција који се односи за период од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2025. године

Назив производа	Број планираних узорак	Период
Кукурузно брашно и гриз	20	Први квартал
Хлеб	20	Први квартал
Тестенине	10	Трећи квартал
Производи од воћа	10	Четврти квартал
Производи од поврћа	20	Четврти квартал
Чај	20	Трећи квартал
Малина	40	Трећи квартал
Купина	20	Трећи квартал
Кондиторски производи	10	Други квартал
Додатци јелу и зачини	10	Трећи квартал
У зависности од посебних захтева;	40	-

План обуке и едукације:

1. Даља обука инспектора у области прописа и надлежности / Учесће на BTSF тренинзима које организује Европска комисија;
2. Даља обука инспектора у области прописа и надлежности / Учесће на тренинзима које организује Национална академија за јавну управу;

3. Одржавање дводневног радног састанка Одељења (у склопу ОСМИХ дана пољопривредне инспекције).

Прилог: Табела/ Минимална динамика службених контрола у објектима под надзором Одељења

ПРИЛОГ

Минимална динамика службених контрола у објектима под надзором Одељења за безбедност хране биљног и мешовитог порекла

ОБЈЕКАТ произвођача	ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ (НАССР, ЦР, МТУ)	КОНТРОЛА – хигијенски услови	КОНТРОЛА – следљивост	КОНТРОЛА узорковањем	САМОКОНТРОЛА субјекта	ОСТАЛЕ КОНТРОЛЕ
1. Складишта жита, млинови (брашно) 2. Пекаре (хлеб, пециво) 3. Фини пекарски производи (кеке, жита за доручак и снек и суво печени производи)	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ТРИ КВАРТАЛА Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ					
	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње			
4. Тестенине	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ И ПО Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ					
	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Двогодишње	Двогодишње			
5. Шећер 6. Уље, маргарин 7. Воћни сокови 8. Сирће 9. Бомбонски производи	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Двогодишње	Двогодишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ И ПО ГОДИНЕ					
	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Двогодишње	Двогодишње			

	- Годишње	Годишње	Годишње
	<p>Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ТРИ КВАРТАЛА Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ</p>		
10. Велепољска (прехрамбени производи биљног порекла, воће и поврће)	<p>- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је утрожено здравље</p> <p>- Годишње - По НАССР плану</p> <p>- По пријави - По посебном налогу</p>		

	- Годишње	Годишње	Годишње
	<p>Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ТРИ КВАРТАЛА Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ</p> <p>- У првој години рада субјекта - Двогодишње</p> <p>Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ТРИ КВАРТАЛА Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ</p>		
11. Хладњаче	<p>- По пријави - По посебном налогу</p> <p>- Годишње - По НАССР плану</p> <p>- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је утрожено здравље</p>		
12. Прерада воћа и поврћа	<p>- По пријави - По посебном налогу</p> <p>- Годишње - По НАССР плану</p> <p>- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је утрожено здравље</p>		

13. Кафа 14. Зачини 15. Чај 16. Додатак јелима, суне, сосови	- У првој години рада субјекта - Двогодишње Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ И ПО Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану - По пријави - По посебном налогу
		Годишње	Годишње		
17. Какао производи, чоколадни производи и крем производи	- У првој години рада субјекта - Двогодишње Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ И ПО Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану - По пријави - По посебном налогу
		Годишње	Годишње		
18. ПРОМЕТ НА МАЛО	Трогодишње Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНИ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ТРИ ГОДИНЕ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ЧЕТИРИ ГОДИНЕ	Двогодишње	Двогодишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану - По пријави - По посебном налогу
		Двогодишње	Двогодишње		
<p><i>Напомена: динамика инспекцијских контрола зависи од броја инспектора, одобреног буџета, броја контролисаних субјеката и података о ризицима у појединим областима производње прехранбених производа из претходног периода. Минимална динамика службених контрола у објектима под надзором Одељења за безбедност хране биљног и месоовитог порекла, биће континуирано усклађивана са реалним опцијама за планирани период.</i></p>					

ПЛАН РАДА

Одељења за вино ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа

Активности Одељења у 2025. години ће се одвијати према вишегодишњем плану службених контрола за период од 01. јануара 2021. до 31. децембра 2025. године.

Планови се сачињавају на основу процене приоритета и значаја одређених активности, као и расположивих ресурса. Основ за планирање активности су резултати спроведеног мониторинга, резултати предходних контрола и генерално спроведена анализа ризика.

Планови службених контрола се сачињавају на основу оперативних база података о субјектима у пословању храном, анализирања претходних контрола пољопривредних инспектора тако да се планира 4.000 службених контрола (190 контрола по инспектору на годишњем нивоу) . Ове послове ће вршити 24 инспектора Одељења распоређених у 20 управних округа).

Службене контроле пољопривредне инспекције у РС се врше на основу петогодишњих и годишњих планова рада. Контроле које се спроводе не морају бити најављене, а могу бити редовне/рутинске (према дефинисаном плану), ванредне – акцијске (у зависности од актуелне ситуације и то: по основу захтева других државних органа, кризне ситуације, као и контроле по жалбама потрошача).

У 2025. години инспектори Одељења пољопривредне инспекције за вино , ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа ће поступати по овлашћењима из следећих закона:

- Закон о безбедности хране ("Службени гласник РС", бр.41/09 и 17/19);
- Закон о вину ("Службени гласник РС", бр.41/09 и 93/12);
- Закон о јаким алкохолним пићима ("Службени гласник РС", бр.92/15);
- Закон о пиву ("Службени гласник РС", бр.30/10);
- Закон о етанолу ("Службени гласник РС", бр.41/09)
- Закон о јавним складиштима („Службени гласник РС,, бр. 41/09 и 44/2018)
- Закон о дувану („Службени гласник РС,, бр. 101/05, 90/07, 95/10, 36/11, 6/12, 69/12, 93/12, 8/13, 64/2013, 108/13, 95/2018, 91/2019 и 92/2023).

Инспекцијске контроле из области надзора ће се односити на:

- контролу квалитета и безбедности сировина које се употребљавају за производњу пића,
- контрола прописаних и дозвољених процеса производње,
- контрола прописаних и дозвољених помоћних средстава у процесу производње,
- контрола квалитета и безбедности полупроизвода, каосировине у процесу производње,
- контрола чувања, складиштења сировина, полупроизвода и готових производа који су од утицаја на безбедност и квалитет готовог производа,
- контролу применепрописаних норми и стандарда за вино , ракију, алкохолна и безалкохолна пића,
- контрола паковања, декларисања и обележавања вина , ракије, алкохолних и безалкохолних пића,

- контрола производње вина и ракије са географском ознаком а у складу са одобреним елоборатима (квалитет сировина, процеса производње, употребљених помоћних средстава и квалитет и сензорска оцена готовог производа),
- контрола сировине, процеса производње и готовог производа, промета – рафинисаног етанола.
- контролу произвођача производа од дувана и квалитета производа од дувана;
- контролу јавних складишта;
- контролу по уредбама.

У извршавању својих задатака пољопривредни инспектори имају на располагању *„Приручник у области надзора пољопривредне инспекције“ који представља збирку упутстава и процедура, укључујући и контролне листе за сва поступања. Наведени водич се континуирано ажурира и у многоме доприноси уједначеном поступању у раду пољопривредних инспектора на територији Републике Србије.

ОБЈЕКАТ произвођача	ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ (НАССР, РЕГ, МТУ)	КОНТРО ЛА – хигијенск и услови	КОНТРОЛА – следљивост	КОНТРОЛ А узрковање	САМОКО НТРОЛА субјекта	ОСТАЛЕ КОНТРОЛЕ
1. Вино	<p>- У првој години рада субјекта</p> <p>- Једногодишње</p> <p>Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ПОЛА ГОДИНЕ</p> <p>Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ</p> <p>Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ И ПО</p>	<p>Годишње</p> <p>Годишње</p>	<p>Годишње</p>	<p>- Према плану мониторинга</p> <p>- Код основане сумње да је угрожено здравље</p>	<p>- Годишње</p> <p>- По НАССР плану</p>	<p>- По пријави</p> <p>- По посебном налогу</p>
2. Јака алкохолна пића	<p>- У првој години рада субјекта</p> <p>- Двогодишње</p> <p>Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ПОЛА ГОДИНЕ</p> <p>Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ</p> <p>Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ И ПО</p>	<p>Двогодишње</p> <p>Двогодишње</p>	<p>Двогодишње</p>	<p>- Према плану мониторинга</p> <p>- Код основане сумње да је угрожено здравље</p>	<p>- Годишње</p> <p>- По НАССР плану</p>	<p>- По пријави</p> <p>- По посебном налогу</p>
3. Ракије	<p>- Годишње</p> <p>Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ПОЛА ГОДИНЕ</p> <p>Субјекти разврстани у категорију средњег и ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ ДАНА.</p>	<p>Годишње</p> <p>Годишње</p>	<p>Годишње</p>	<p>- Према плану мониторинга</p> <p>- Код основане сумње да је</p>	<p>- Годишње</p> <p>- По НАССР плану</p>	<p>- По пријави</p> <p>- По посебном налогу</p>

4. Велетрговине и малопродаја	- У првој години рада субјекта		Годишње	Годишње	- Према плану мониторин га - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу	
	- Двогодишње		Субјекти разврстани у категорију високог ризика <u>НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ</u> Субјекти разврстани у категорију средњег и ниског ризика <u>НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ</u>					
5. Пијаце	Субјекти разврстани у категорију високог ризика <u>НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ МЕСЕЧНО</u> Субјекти разврстани у категорију средњег и ниског ризика <u>НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У КВАРТАЛУ</u>					- Према плану мониторин га - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње	- По пријави - По посебном налогу
	- У првој години рада субјекта полугодишње		Годишње	Годишње	Субјекти разврстани у категорију високог ризика(високо фреквентни објекти) <u>НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНИ</u> Субјекти разврстани у категорију средњег ризика(средње фреквентни објекти) <u>НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ТРИ ГОДИНЕ</u>			
6. Угоститељски објекти	- У првој години рада субјекта полугодишње		Годишње	Годишње	- Према плану мониторин га - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу	
	- Двогодишње		Субјекти разврстани у категорију високог ризика(високо фреквентни објекти) <u>НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНИ</u> Субјекти разврстани у категорију средњег ризика(средње фреквентни објекти) <u>НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ТРИ ГОДИНЕ</u>					

	Субјекти разврстани у категорију ниског ризика(мало фрктектни објекти и објекти са НАССР) НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ЈЕДНОМ У ПЕТ ГОДИНА			Годишње	Годишње	Годишње	-Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	-Годишње - По НАССР плану	-По пријави - По посебном налогу
	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње						
7. Пиво	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ПОЛА ГОДИНЕ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ И ПО			Годишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње						
8. Освежавајућа безалкохолна пића	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ПОЛА ГОДИНЕ Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ГОДИНУ И ПО			Годишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње						
9. Етанол	Субјекти разврстани у категорију високог ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ МЕСЕЧНО Субјекти разврстани у категорију средњег ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У КВАРТАЛУ			Годишње	Годишње	Годишње	- Према плану мониторинга - Код основане сумње да је угрожено здравље	- Годишње - По НАССР плану	- По пријави - По посебном налогу
	- У првој години рада субјекта - Двогодишње	Годишње	Годишње						

	Субјекти разврстани у категорију ниског ризика НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ЈЕДНОМ У ПОЛА ГОДИНЕ	угрожено здравље	
1. Географско порекло- 2. Контрола овлашћених организација којима су поверени послови 3. Обрађивачи дувана, 4. Произвођачи дуванских производа 5. Јавна складишта	Контроле се спроводе најмање једном годишње у више записничких делова, према посебном налогу и увек кад је у питању ванредна ситуација.		
<p><i>Напомена: динамика инспекцијских контрола зависи од броја инспектора, одобреног буџета, броја контролираних субјеката и података о ризицима у појединим областима производње прехранбених производа из претходног периода. Минимална динамика службених контрола у објектима под надзором Одељења за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа биће континуирано усклађивана са реалним опцијама за планирани период.</i></p>			

* „Приручник у области надзора пољопривредне инспекције“ садржи:

1. Процедуру поступања по захтевустранке за упис у регистре;
2. Процедуру пољопривредних инспектора у ванредним ситуацијама;
3. Интерну процедуру о начину узимања узорака за вршење анализа и суперанализа ;
4. Процедуру поступања по пријави странке;
5. Процедуру сачињавања и доставе месечног извештаја о раду;
6. Процедуру контроле система за осигурање безбедности хране у складу са принципима ДХП, ДПП и НАССР;
7. Процедуру вођења евиденције о поднетим захтевима за покретање прекршајног поступка и Пријава за привредни преступ;
8. Процедуру поступања по свим основама одсуствовања са посла;
9. Директиву о начину коришћења службених возила, дебитне картице и правдања рачуна за коришћење средстава са картице.

Динамика вршења инспекцијских контрола по врстама производа и по кварталима на територији РС

На основу „Вишегодишњег плана службених контрола Одељења пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића, контролу јавних складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа“, сачињен је план редовних/превентивних контрола (на нивоу 10 %) на годишњем нивоу за територију РС. План је сачињен по кварталима извршења и по врстама производа из надлежности овог одељења на основу утврђених документованих процедура.

Предмет контроле	ПРВИ КВАРТАЛ					ДРУГИ КВАРТАЛ					ТРЕЋИ КВАРТАЛ					ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ										
	етанол	вино	јан	пиво	опш	етанол	вино	јан	пиво	опш	етанол	вино	јан	пиво	опш	етанол	вино	јан	пиво	опш	етанол	вино	јан	пиво	опш	
Превентивне контроле	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
МТУ и упис у регистар	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовна контрола на основу процене ризика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Месечне контроле производње на основу сировина и готовог производа	X					X					X					X					X					
Промет етнола-контрола код корисника производа	X					X					X					X					X					
Контрола уписа у виноградарски регистар		X					X					X					X					X				
Контрола производње коришћењем енолских средстава		X					X					X					X					X				
ГП вина		X					X					X					X					X				
Декларисање у производњи и промету		X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X

Узорковање

На основу „Вишегодишњег плана службених контрола, и на основу расположивих материјалних средстава министарства, сачињен је план и динамика узорковања производа по кварталима на нивоу 150-200 узорака годишње по мониторингу.

План мониторинга хране биљног и мешовитог порекла за 2025. год.
Табела 3 – Пића која се узоркују ради испитивања контаминената и резидуа средстава за заштиту биља

Ред. бр.	Храна која се испитује (група, подгрупа и производ)	Опасност	Гранична вредност	Место узорковања	Број узорака
1	Ракија од воћа	Порекло етанола	Одеуство етанола другог порекла	Производња, складиштење и дистрибуција	4
		Пагулин	50 µg/kg		
		Порекло етанола	Одеуство етанола другог порекла		
2	Вино(укључујући амбалажи (све осим у лименој амбалажи)	Порекло етанола	Одеуство етанола другог порекла	Производња, складиштење и дистрибуција	40
		Охратоксин А	2,0 µg/kg		
		Олово	Производи произведени од плодова бербе од 2001. до 2015. године Производи произведени од плодова бербе од 2016. до 2021. године Производи произведени од плодова бербе 2022. године и надаље		
3	П	Калај	100 mg/kg влажне масе		15

4	Овежавају	3.1. У лименој амбалажи	Резидуе средстава за заштиту биља, а граничне вредности проверавају се у складу са прописом којим се уређују максималне количине остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње	Производња, складиштење и дистрибуција	15	
		3.2. У осталој амбалажи	Резидуе средстава за заштиту биља, а граничне вредности проверавају се у складу са прописом којим се уређују максималне количине остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње			
		4.1. У лименој амбалажи	Калај	100 mg/kg влажне масе	Производња, складиштење и дистрибуција	20
					укупно	150

Хитно поступање у ванредним ситуацијама

Хитно поступање у ванредним ситуацијама се врши према „Протоколу о хитном поступању у ванредним ситуацијама“ који дефинише обавезе, одговорности и процедуре пољопривредних инспектора Министарства са једне стране и акредитоване лабораторије, са друге стране, у случајевима када постоји основана сумња да одређени производ може угрозити живот и здравље људи.

Динамика вршења инспекцијских контрола Одсека за контролу јавних складишта и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа за 2025. годину по врстама производа и по кварталима на територији РС

Предмет контроле	ПРВИ КВАРТАЛ			ДРУГИ КВАРТАЛ			ТРЕЋИ КВАРТАЛ			ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ					
	цитарете	обрађивачи	Јавна складишта у саставу	цитарете	обрађивачи	Јавна складишта у саставу	цитарете	обрађивачи	Јавна складишта у саставу	цитарете	обрађивачи	Јавна складишта у саставу	цитарете	обрађивачи	Јавна складишта у саставу
Контрола Обрађивача Прерађивача дувана, Јавна складишта, Складишта у саставу млинова	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
МТУ код Обрађивача, преађивача дувана, Јавна складишта, Складишта у саставу млинова	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола на основу Одлуке о ослобађању царина за дуван	X			X			X			X			X		
Редовна контрола на основу процене ризика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола на основу пријаве странке	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Акцијске контроле

На основу процене ризика врши се одабир приоритета у инспекцијском надзору који се огледа у спровођењу акцијских контрола у периоду повећаног ризика (временски услови) и код оне врсте производа код које је за тај период процењен највиши ризик.

Планиране акцијске контроле у 2025. години				
Област надзора	први квартал	други квартал	трећи квартал	четврти квартал
Јавна складишта	X	X	X	X
Прерађивачи дувана	X			X
Силоси у саставу млинова	X	X	X	X

Узорковање

На основу „Вишегодишњег плана службених контрола, и на основу расположивих материјалних средстава министарства, сачињен је план и динамика узорковања производа по кварталима.

План узорковања цигарета по кварталима за период 2025. године.

Произвођачи цигарета:

1. "JT International" АД, Сента
2. "Phillip Morris Operations" АД, Ниш
3. "British American Tobacco" АД, Врање
4. "Монус" ДОО Београд-Земун

План узорковања цигарета по кварталима за период 2025. године

Назив производа који се узоркује:	бр. планираних узорака	први квартал	други квартал	трећи квартал	четврти квартал
цигарете-производња	20				X
силоси у саставу млинова	60		X		X
ванредне ситуације	20				

План рада

Одељења пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органска производња и сточарство

Инспекцијски надзор Одељења пољопривредне инспекције, највећим делом се односи на контролу наменског утрошка подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство, који обухвата:

- Контролу подстицајних средстава у пољопривреди и руралном развоју (директна плаћања, мере руралног развоја и посебни подстицаји);
- Контролу рада на спровођењу Главног одгајивачког програма код субјеката у сточарству;
- Контролу рада организација са посебним овлашћењима;
- Контролу органске производње;
- Контролу овлашћених контролних организација;
- Контролу увоза и промета на мало органских производа;
- Контролу наменског утрошка средстава за обављање саветодавних послова у пољопривреди;
- Превентивне саветодавне посете код субјеката у областима надзора
- Друге послове по налогу начелника Одељења;

Оперативни план рада Одељења за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органска производња и сточарство за 2025. годину.

1. Редован инспекцијски надзор по наведеним надлежностима;
2. Ванредни инспекцијски надзор по наведеним надлежностима;
3. Контрола и појачани надзор у области сточарства и подстицајних средстава;
4. Посебне контроле по областима надзора, због сезонског карактера производње, а према приложеном кварталном прегледу.

Планиране контроле по областима надзора, по кварталима, у 2025. години					
Област надзора	Врста надзора	I	II	III	IV
Закон о сточарству	Контрола рада Основних одгајивачких организација	X		X	
	Контрола рада Регионалних одгајивачких организација	X			X
	Контрола рада Главних одгајивачких организација			X	
	Контрола рада организација са посебним овлашћењима		X		
	Превентивна саветодавна посета	X	X	X	X
	Контрола Директних плаћања	X	X	X	X

Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју	Контрола подстицаја за мере руралног развоја	X	X	X	X
	Контрола посебних подстицаја	X	X	X	X
	Превентивна саветодавна посета	X	X	X	X
Закон о обављању саветодавних и стручних послова у пољопривреди	Контрола средстава за обављање саветодавних послова у пољопривреди		X		X
	Превентивна саветодавна посета	X	X	X	X
Закон о органској производњи	Контрола овлашћених контролних организација – услови и надзор над успостављеним системом контроле			X	
	Контрола увоза и промета органских производа	X			X
	Контрола произвођача органских производа (биљна производња 2. квартал, прерада 4. квартал)		X		X
	Превентивна саветодавна посета	X	X	X	X

Активности Одељења у 2025. години ће се одвијати према Вишегодишњем плану инспекцијског надзора Одељења, као и динамици по којој Управа за аграрна плаћања, Сектор за рурални развој и Управа за пољопривредно земљиште достављају захтеве/предмете/пријаве.

Током 2025. године, према облику инспекцијског надзора, вршиће се комбинован инспекцијски надзор, и то:

- канцеларијски инспекцијски надзор (припрема за контролу, преглед документације);
- теренски инспекцијски надзор (у просторијама надзираног субјекта, привредна друштва, физичка лица и пољопривредна газдинства).
- канцеларијски теренски надзор

Планиране мере и активности превентивног деловања односе се на спровођење превентивних саветодавних посета код субјеката надзора, у вези имплементације прописа и превенције настанка штетних последица у пословању субјекта.

Планиране активности према нерегистрованим субјектима у 2025. године, односе се на вршење контроле и у случају идентификовања нерегистрованих субјеката у складу са овлашћењима, као и спровођење поступака или обавештавање друге надлежне инспекције. Такође ће се поступати по представкама других или трећих лица у складу са овлашћењима.

Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у 2025. години је 40 % од укупног броја контрола. Ванредне контроле се односе на контроле по захтеву других и трећих лица, као и представкама/пријавама грађана о неправилностима у области сточарства, органске производње и подстицајних средстава у пољопривреди.

У 2025. години пољопривредни инспектори Одељења за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство, ће поступати по овлашћењима у оквиру својих надлежности из следећих закона:

- Закон о сточарству („Службени гласник РС”, бр. 41/2009, 93/2012 и 14/2016);
- Закон о пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС", бр. 41/2009, 10/2013 - др. закон, 101/2016, 67/2021 - др. закон, 114/2021);
- Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС", бр. 10 од 30. јануара 2013, 142 од 25. децембра 2014, 103 од 14. децембра 2015, 101 од 16. децембра 2016, 35 од 29. априла 2023, 92 од 27. октобра 2023, 94 од 28. новембра 2024),
- Закон о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС”, број 30/2010);
- Закон о органској производњи („Службени гласник РС”, бр. 30/2010, 17/2019 - др. закон);

Инспекцијски надзор ће се односити на следеће области:

- Контролу рада на спровођењу Главног одгајивачког програма код субјеката у сточарству;
- Утврђивање минимално техничких услова за обављање послова у сточарству;
- Контролу спровођења пројеката у научно истраживачке сврхе, финансираних од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- Контролу подстицаја – директна плаћања: (премије, подстицаји за производњу, регреси и кредитна подршка);
- Контролу подстицаја за мере руралног развоја: (инвестиције у пољопривреди за унапређење конкурентности и достизање стандарда квалитета, одрживи рурални развој, унапређење руралне економије и припреме и спровођења локалних стратегија руралног развоја);
- Контролу посебних подстицаја - подстицаји за маркетинг информационих система у пољопривреди, подстицаји за успостављања развоја и функционисање система рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима, подстицај за подршку саветодавних и стручних пословима у пољопривреди, подстицаји за спровођење одгајивачких програма, ради одржавања остваривања одгајивачких циљева у сточарству, подстицаји за спровођење научно истраживачких и иновативних пројеката у пољопривреди;
- Контролу испуњености услова и надзор над радом овлашћених контролних организација за контролу и сертификацију у органској производњи;
- Контролу произвођача органских производа (биљне, сточарске органске производње и прераде);
- Контролу промета органских производа (пијаци, трговине, увоз, означавање производа и сл.);
- Контролу подстицаја у органској производњи;
- Превентивне саветодавне посете у области надзора

Одељења за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство ће, сходно Закону о инспекцијском надзору, вршити редован инспекцијски надзор према Оперативном плану рада одељења за 2025. годину, а ванредни инспекцијски надзор вршити по налогу/захтеву и представкама других и трећих лица.

Према дефинисаним радним циљевима планирано је да Одељење на годишњем нивоу изврши око 5.000 службених контрола (15 контрола по инспектору на месечном нивоу) на целој територији Републике Србије. Ове послове ће вршити 29 инспектора Одељења (распоређених у 19 управних округа) уз обезбеђена службена возила за вршење инспекцијског надзора на целој територији Републике Србије. Сви инспектори су доступни на мобилним телефонима и обезбеђена је комуникација преко интернет везе.

ПЛАН РАДА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Одељења пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште Сектора пољопривредне инспекције, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за 2025. годину садржи општи оквир и приказ задатака и послова одељења кроз непосредну примену закона и других прописа.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора је повећање ефикасности рада, обезбеђење уједначености у поступању и транспарентности кроз:

- непосредну примену закона и других прописа донетих на основу закона;
- спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену;
- праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену;
- превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;
- боље управљање ресурсима пољопривредне инспекције за

пољопривредно земљиште и праћење активности инспекцијског надзора.

Општи циљ је повећање законитости у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Републици Србији тако што ће пољопривредна инспекција за пољопривредно земљиште као модерна, професионална и ефикасна инспекција остваривати превентивно-саветодавну и корективну функцију, уз планирање инспекцијских надзора засновано на процени ризика и добијања одређеног степена ризика.

Општи циљ ће се постићи кроз остварење посебних циљева: повећање ефикасности и делетворности инспекцијског надзора у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; проширење обухвата и повећање броја инспекцијских надзора са дугорочним смањењем тежине незаконитости и неправилности; повећањем превентивног деловања пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште; унапређење поступка инспекцијског надзора; допринос развоју пољопривреде и руралног развоја сагласно стратешким циљевима развоја ових области, у складу са делокругом пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште.

У 2025. години инспекцијски надзор ће се спроводити употребом метода и техника, како је прописано законима и подзаконским актима који су основ за

поступање инспектора Одељења пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште, уз коришћење контролних листа.

У 2025. години инспектори Одељења пољопривредне инспекције ће поступати по надлежностима, овлашћењима и дужностима из следећих основних закона:

- Закон о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017, 95/2018 – др. закон);
- Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење („Сл. гласник РС“, бр. 16/92).

Према указаној потреби поступаће се и по овлашћењима и дужностима из:

- Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 41 од 2. јуна 2009, 10 од 30. јануара 2013 - др. закон, 101 од 16. децембра 2016, 67 од 2. јула 2021 - др. закон, 114 од 30. новембра 2021);
- Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10 од 30. јануара 2013, 142 од 25. децембра 2014, 103 од 14. децембра 2015, 101 од 16. децембра 2016, 35 од 29. априла 2023, 92 од 27. октобра 2023, 94 од 28. новембра 2024.);
- Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Сл. гласник РС“, бр. 30/10);
- Закона о шумама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 89/2015, 95/2018 – др. закон),
као и на основу следећих закона:
- Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон, 95/2018);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 – Аутентично тумачење и 2/2023);
- Закон о државној управи („Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018-др. закон, 47/2018);
- Закон о прекршајима („Сл. гласник“, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС, 91/2019 – др. закон, 91/2019, 112/2022);
- Закон о привредним преступима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/77, 36/77 – испр., 14/85, 10/86 (пречишћен текст), 74/87, 57/89 и 3/90 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/2001 и „Сл. гласник РС“, бр. 101/2005 – др. закон);
- Кривични законик („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 – испр., 107/2005 – испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016, 35/2019).

Највећи део инспекцијских контрола из области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта односи се на:

- контролу правног основа за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини;
- контролу коришћења пољопривредног земљишта од прве до пете катастарске класе,
- контролу коришћења пољопривредног земљишта у државној својини које је дато у закуп;
- контролу у циљу утврђивања да ли се врши систематска контрола плодности пољопривредног земљишта од прве до пете катастарске класе;

- контролу експлоатације минералних сировина, глине, шљунка и песка као и одлагање јаловине, пепела и шљаке на пољопривредном земљишту;
- контролу промене намене коришћења пољопривредног земљишта и плаћање накнаде за промену намене пољопривредног земљишта;
- контролу у циљу утврђивања да ли се врши редовна обрада пољопривредног земљишта и примена мера које је власник, односно корисник дужан да примењује при његовом коришћењу;
- контролу доношења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта;
- контролу успостављања плодореда и вођења књиге поља за биљну производњу.

Према анализи стања обима и трајања инспекцијског надзора током 2024. године, планирано је да Одељење пољопривредне инспекције изврши током 2025. године више од 15% редовних инспекцијских надзора у односу на укупан број инспекцијских надзора. Процент је израчунат на основу анализе броја инспекцијских надзора који су вршени на захтев физичких и правних лица и државних и других органа током 2024. године и реалног очекивања да ће се учешће редовних инспекцијских надзора повећати.

Реално је за очекивати да ће у 2025. години постојати потреба за већим бројем ванредних инспекцијских надзора како због пријава грађана које указују на одређене незаконитости тако и због захтева Управе за пољопривредно земљиште ради провере / потврђивања незаконитости на које се указује у тим пријавама / захтевима, што су околности на које инспекција не може да утиче.

Послове инспекцијског надзора ће вршити 19 инспектора Одељења пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште (распоређених у 13 управних округа: средњембанатском, севернобанатском, јужнобанатском, западнобачком, јужнобачком, колубарском, браничевском, поморавском, рашком, расинском, нишавском, јабланичком и пчињском, као и у граду Београду) уз обезбеђена службена возила и потребне количине горива за вршење инспекцијског надзора на целој територији Републике Србије.

Ресурси Одељења пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште усмераваће се на надзор делатности или активности, односно територијалних подручја код којих се процени већи ризик и уз ангажовање више инспектора ако потребе инспекцијског надзора то захтевају. У случају да је процењени ризик незнатан инспектори неће вршити инспекцијски надзор.

Недовољан број инспектора за вршење потребног инспекцијског надзора обезбеђиваће се територијалном прерасподелом инспектора уз упућивање инспектора изван управних округа у којима су распоређени за рад. На територији управних округа у којима нема распоређених инспектора, инспекцијски надзор ће се вршити упућивањем инспектора из суседних или других округа.

Ради побољшања стања у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, током 2025. године приоритет ће се ставити на превентивне и корективне мере, надзор из надлежности који је у складу са проценом ризика, добром праксом инспекцијског надзора и транспарентним процедурама, контролу наложених или наређених мера у сврху смањења противзаконитости, извештавање о инспекцијском надзору путем стандардизованих образаца.

Инспектори ће током 2025. године најчешће комбиновати теренски инспекцијски надзор (изван службених просторија, на лицу места, у пословним просторијама надзираног субјекта, јединица локалне самоуправе и других органа) и канцеларијски инспекцијски надзор (у службеним просторијама инспекције).

У току 2025. године инспектори ће у својој области надзора вршити инспекцијски надзор над нерегистрованим субјектима и према њима примењивати принудне (корективне и репресивне) инспекцијске управне мере. Надзор код ових субјеката ће се вршити и када није предвиђен планом инспекцијског надзора, као на основу представки и захтева физичких и правних лица, али и државних органа и организација.

Инспектори Одељења пољопривредне инспекције ће по потреби сарађивати и организовати заједничке контроле са осталим сродним инспекцијама, што је посебно важно са аспекта смањења материјалних трошкова.

За остваривање планираних задатака у 2025. години потребно је обезбедити потребна материјално-техничка и финансијска средства (возила, гориво, трошкове путарине, смештаја за рад на терену, дневнице и сл.).

Поред редовних и ванредних инспекцијских надзора који се спроводе у складу са овим планом, у оквиру рада Одељења пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште спроводе се и друге административне и друге активности за које је потребно планирати додатно време и то:

- присуствовање увођењима у посед закупаца пољопривредног земљишта у државној својини;
- присуствовање судским рочиштима на позив судова;
- поступање по захтевима тражиоца информација од јавног значаја;
- припремање и достављање одговора странкама / подносиоцима представки;
- припремање и достављање мишљења на нацрте/прелоге закона и других прописа, на захтев органа;
- припремање и достављање одговора на представке које нису у надлежности или/и прослеђивање надлежним органима на надлежност, уз обавештавање подносиоца;
- присуствовање обукама, радионицима и др. облицима стручног усавршавања инспектора;
- припремање и израда месечних, кварталних и годишњих планова и извештаја о раду;
- одржавање стручно-консултативних састанака у седишту и изван седишта Одељења пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште, у циљу преношења искустава и уједначавања инспекцијске праксе;
- доношење решења и других аката у управним / инспекцијским поступцима;
- др. непоменуте активности.

Обука и едукација:

Планира се континуирано стручно усавршавање инспектора кроз присуство едукацијама и семинарима, што је од изузетне важности у вршењу послова из делокруга одељења, чиме се обезбеђује професионализација, и повећање квалитета у области инспекцијског надзора.

План рада Групе за развој и унапређење рада Сектора за 2025. годину

1. Стратешко планирање

- Учествовање у стратешком планирању послова Сектора
- Учествује у развоју дугорочних стратегија и тактика за унапређење рада Сектора

2. Праћење и корекција планова

- Учествује у праћењу реализације оперативних планова Сектора
- Предлагање корективних мера за успешну реализацију оперативних планова

3. Извештаји и анализе

- Обједињавање студијско-аналитичких и стручно-оперативних извештаја сачињених од стране Руководилаца у Сектору
- Обједињавање информација везаних за средства, опрему, уговорне обавезе и реализацију буџетских средстава

4. Финансијски и материјални ресурси

- Анализа и сачињавање извештаја у вези са материјалним и финансијским средствима Сектора
- Учешће у изради предлога финансијског плана и плана јавних набавки Сектора
- Учешће у изради иницијалног акта јавне набавке праћење реализације јавне набавке

5. Израда прописа

- Учешће у припреми стручних основа за израду прописа из делокруга Сектора
- Учешће у стручним пословима обраде предмета

6. Инспекцијски надзор и превенција

- Спровођење инспекцијског надзора и превентивно деловање.
- Поступање по представкама.

- Извештавање подносилаца о предузетим радњама и мерама.
- Давање обавештења странкама.
- Подношење пријава надлежним органима у складу са својим овлашћењима.
- Вођење евиденције о извршеним инспекцијским надзорима.

7. Спровођење и имплементација

- Учешће у координацији и имплементацији годишњег плана инспекцијског надзора
- Учешће у провери процедура и контролних листа по областима инспекцијског надзора
- Учешће у превентивним и службеним саветодавним посетама одељења сектора у планираним областима надзора

8. Обучавање

- Учешће у израда годишњег плана обука
- Учешће на обукама

9. Аналитичке студије и планови

- Обједињавање аналитичких студија о извршеним инспекцијским контролама и извештајима
- Учешће у израда предлога плана рада Сектора за наредни период

10. Прописи и извештаји

- Учешће у припрема предлога стручних ставова и мишљења о нацртима прописа из надлежности сектора
- Подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Сектора на основу обједињених аналитичких студија

Предлози , када ће се (у ком периоду) ове активности обављати мора да се усагласи са руководством Сектора , да би се навело кад ће се тачно радити и шта.

1.Обједињавање аналитичких студија начелника одељења Сектора по извршеним контролама у инспекцијском надзору и уочених слабости, што је основ за припрему плана рада Сектора у наредном периоду за области у којима има више неправилности у роковима које одреди руководство сектора

2. На предлог руководиоца Сектора или начелника провера контролних листа, процедура , документације која се тражи у непосредној инспекцијској контроли, по областима надзора

3. Предлог корективних мера у смислу уједначавања рада инспекције израдом детаљнијих контролних листа , начина извештавања о спроведеним активностима, прецизнијих радних налога, иницијатива за измену прописа које због недостатака није могуће имплементирати,

4. Провера реализације зацртаних циљева Сектора, обједињени извештаји одељења Сектора,

5. На предлог руководиоца Сектора или начелника провeра процедурe планирања реализације активности у смислу активности које ће се спровести и циља који треба постићи, логистике и расположивих финансијских средстава за извршење наведене активности.

в.д. Помоћника министра

