



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**  
**УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЊАЊА**

На основу члана 8. став 2. тачка 3) Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС, број 41/2009, 10/2013 – др. закон, 101/2016, 67/2021 – др. закон и 114/2021) и члана 5. Правилника о подстицајима за управљање ризицима кроз премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња („Службени гласник РС“, број 54/2023, 87/2023 и 89/2023), расписује

**Ј А В Н И П О З И В**

**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ЗА  
УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА КРОЗ ПРЕМИЈУ ОСИГУРАЊА УСЕВА,  
ПЛОДОВА, ВИШЕГОДИШЊИХ ЗАСАДА, РАСАДНИКА И ЖИВОТИЊА ЗА  
2024. ГОДИНУ**

**Предмет Јавног позива**

**Члан 1.**

У складу са чланом 5. Правилника о подстицајима за управљање ризицима кроз премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња („Службени гласник РС“, број 54/2023, 87/2023 и 89/2023) (у даљем тексту: Правилник), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа), расписује Јавни позив за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за управљање ризицима кроз премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња за 2024. годину (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив садржи податке о висини укупних расположивих средстава по јавном позиву, роковима за подношење захтева, као и друге податке потребне за спровођење јавног позива.

**Врсте подстицаја**

**Члан 2.**

Подстицаји за које се расписује овај Јавни позив обухватају:

- 1) подстицаје за осигурање ратарских култура;
- 2) подстицаје за осигурање повртарских култура;
- 3) подстицаји за осигурање воћарских култура, винове лозе и хмеља;
- 4) подстицаје за осигурање расадника;
- 5) подстицаје за осигурање животиња.

**Лица која остварују права на подстицаје и општи услови  
за остваривање права на подстицаје**

**Члан 3.**

Право на подстицаје остварује физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, предузетник и правно лице, ако је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и налази се у активном статусу и ако је у Регистру извршило обнову регистрације за текућу годину, у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Лице из става 1. овог члана остварује право на подстицаје ако је у периоду од 16. новембра 2023. године до 15. новембра 2024. године, код друштва за осигурање, осигурало од ризика који су прописани општим и посебним условима осигуравајућих друштава:

- 1) усева и плодове ратарских, повртарских, воћарских култура, винове лозе и хмеља, на површинама пољопривредног земљишта које је уписано у Регистар под одговарајућим биљним културама;
- 2) расаднике на површинама пољопривредног земљишта које је уписано у Регистар под одговарајућим биљним културама;
- 3) животиње, за које у Регистру има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и идентификационом броју газдинства са животињама (ХИД) из Централне базе података о обележавању животиња, у складу са законом којим се уређује ветеринарство, на којима се животиње држе или узгајају).

Лице из става 1. овог члана које испуњава услове из става 2. овог члана остварује право на подстицаје ако по редоследу подношења захтева за остваривање права на подстицаје постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених јавним позивом.

**Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје**

**Члан 4.**

Захтев за остваривање права на подстицаје за управљање ризицима кроз премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња за

2024. годину, по овом Јавном позиву, подноси се у периоду од 24. децембра до 31. децембра 2024. године, закључно.

Захтеве поднете пре почетка или после истека рока из става 1. овог члана, Управа одбацује решењем, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

### **Начин подношења захтева**

#### **Члан 5.**

Лице које испуњава услове за остваривање права на подстицаје у складу са Правилником и овим Јавним позивом, покреће поступак за остваривање права на подстицаје избором и попуњавањем одговарајућег електронског обрасца захтева, у online форми, непосредно у оквиру софтверског решења eАграр, који се потписује регистрованом шемом електронске идентификације високог нивоа поузданости, у складу са законом којим се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању.

Приликом пријема захтева из става 1. овог члана, Управа:

- 1) обавештава корисника услуге електронске управе о свим подацима које је у складу са законом потребно прибавити за потребе остваривање права на подстицаје и о обавези надлежног органа да по службеној дужности прибави податке из службених евиденција;
- 2) омогућава кориснику услуге електронске управе да изјави да ће податке о личности из службених евиденција прибавити сам;
- 3) обавештава о потребним подацима које је у складу са законом потребно прибавити за потребе остваривања права на подстицаје, а који се односе на треће лице (члан породичног пољопривредног газдинства, члан породице и сл), као и о томе да је приступ тим подацима могућ само на основу пристанка тог лица, у складу са законом.

Електронски образац захтева из става 1. овог члана обухвата:

- 1) основне податке о подносиоцу захтева, и то:
  - (1) име и презиме, односно назив,
  - (2) јединствени матични број грађана (ЈМБГ), односно матични број (МБ),
  - (3) адресу (општина, место, улица и број) пребивалишта, односно седишта,
  - (4) број телефона,
  - (5) електронску пошту,
  - (6) број пољопривредног газдинства (БПГ);
- 2) податке о премији осигурања, и то:
  - (1) назив и седиште друштва за осигурање,
  - (2) број и датум полисе осигурања,
  - (3) износ плаћене премије осигурања без пореза,

- (4) број и датум издавања потврде о укупно плаћеној премији осигурања;
- 3) податке о предмету осигурања биљних култура, и то:
- (1) врста биљне културе из члана 3. тач. 1)–4) Правилника,
  - (2) број катастарске парцеле,
  - (3) катастарска општина,
  - (4) шифра биљне културе из шифарника биљне производње и друге намене земљишних парцела,
  - (5) назив биљне културе,
  - (6) површина под биљном културом (ha/a/m<sup>2</sup>),
  - (7) износ премије осигурања, без обрачунатог пореза, по површини под биљном културом на катастарској парцели,
  - (8) укупан износ премије осигурања, без обрачунатог пореза, по врсти биљне културе из члана 3. тач. 1)–4) Правилника;
- 4) податке о осигураним животињама, и то:
- (1) идентификациони број газдинства са животињама (ХИД) из Централне базе података о обележавању животиња, у складу са законом којим се уређује ветеринарство,
  - (2) шифра групе животиња из шифарника животиња гајених на пољопривредном газдинству,
  - (3) врста животиња,
  - (4) број грла исте врсте животиња на истом броју газдинства са животињама (ХИД),
  - (5) износ премије осигурања, без обрачунатог пореза, за грла из податке (4) ове тачке,
  - (6) укупан број осигураних грла животиња,
  - (7) укупан износ премије осигурања, без обрачунатог пореза, за укупан број осигураних грла животиња;
- 5) изјаву подносиоца захтева, под кривичном и материјалном одговорношћу да су сви подаци наведени у овом захтеву тачни и истинити;
- 6) потпис подносиоца захтева, у складу са законом којим се уређује електронска управа, законом којим се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању и овим правилником.

Електронски образац захтева из става 1. овог члана обухвата и:

- 1) изјаву подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева, да је упознат са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – УС), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама, као и да ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за остваривање права на подстицаје ће се сматрати неуредним, те да је сагласан да Управа за потребе поступка по захтеву за остваривање права на подстицаје може да изврши увид, прибави и обради личне

податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање по захтеву за остваривање права на подстицаје, као и податке о наменском рачуну породичног пољопривредног газдинства, односно пољопривредног газдинства; или

- 2) изјаву подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева да је упознат са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку, којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама, као и да ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за остваривање права на подстицаје ће се сматрати неуредним, као и изјаву да ће самостално за потребе поступка прибавити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у складу са овим правилником.

Електронски образац захтева из става 1. овог члана садржи и поље чијим избором подносилац захтева потврђује да је извршио попуњавање и да подноси електронски захтев у складу са овим правилником.

### **Документација уз захтев за остваривање права на подстицаје**

#### **Члан 6.**

Уз електронски образац захтева за остваривање права на подстицаје, прилажу се у електронској форми, непосредно у оквиру софтверског решења еАграр копија полисе осигурања и копија потврде о укупно плаћеној премији осигурања, издате од стране друштва за осигурање код кога је подносилац захтева осигуран у складу са Правилником.

Ако је подносилац захтева физичко лице - носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, закључило уговор о производњи са организатором производње који је осигурао усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње у његово име и за његов рачун, уз електронски образац захтева за остваривање права на подстицаје, прилажу се у електронској форми, непосредно у оквиру софтверског решења еАграр копија потврде о осигурању и копија потврде о извршеном плаћању укупне премије осигурања, издате од стране друштва за осигурање код кога је осигуран, у складу са Правилником.

Акта која у вези са остваривањем права на подстицаје доносе надлежни органи и имаоци јавних овлашћења, као и поднесци и документи који се достављају у овом поступку, достављају се у форми електронског документа.

Ако се у поступку за остваривање права доставља оригинал акта, односно документа који је претходно изворно сачињен у папирној форми, доставља се примерак

тог акта, односно документа који је дигитализован и оверен у складу са законом којим се уређује електронски документ.

За потребе остваривања права на подстицаје, надлежни орган, као и ималац јавних овлашћења може вршити дигитализацију и потврђивање истоветности свих аката и других докумената са изворним актом, односно документом сачињеним у папирном облику који је сам издао.

Овлашћени орган, односно лице које је извршило дигитализацију и потврдило истоветност са оригиналом сачињеним у папирном облику чува изворни документ у папирном облику у складу са законом.

### **Регистрација за коришћење услуге софтверског решења еАграр и техничка подршка подносиоцима захтева**

#### **Члан 7.**

Физичко и правно лице користи услуге софтверског решења еАграр ако је регистровано.

Орган управе надлежан за пројектовање, усклађивање, развој и функционисање система електронске управе региструје налог кориснику услуге електронске управе.

Ако корисник услуге електронске управе повуче сагласност о прихватању услова коришћења услуга, надлежни орган из става 2. овог члана брише га из евиденције и затвара његов налог.

Након регистрације, надлежни орган из става 2. овог члана кориснику услуге електронске управе обезбеђује коришћење Јединственог електронског сандучића, у складу са законом којим се уређује електронска управа.

Учесник у електронском управном поступању за остваривање права на подстицаје пријављује се на портал софтверског решења еАграр путем налога са Портала за електронску идентификацију (у даљем тексту: Портал еИД), који представља јединствено место за идентификацију и аутентикацију, односно регистрацију и пријаву корисника електронске управе.

Регистрацију из става 1. овог члана, учесник може остварити на Порталу еИД, на адреси [eid.gov.rs](http://eid.gov.rs), путем квалификованог електронског сертификата или на шалтеру неког Регистрационог тела уз обавезно издавање параметара за активацију мобилне апликације ConsentID.

Техничку подршку подносиоцу захтева, у вези са електронским поступањем у складу са овим правилником пружа:

- 1) овлашћено лице Управе;
- 2) лице које обавља саветодавне послове у пољопривреди, које има лиценцу за обављање тих послова и које је уписано у Регистар пољопривредних саветодаваца у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у области пољопривреде;
- 3) овлашћено лице органа управе јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева.

Ближа техничка упутства о начину регистрације корисничког налога, пријави на систем, начину попуњавања и подношења електронског обрасца захтева за остваривање права на подстицаје, као и начину пружања техничке подршке подносиоцима захтева, објављују се на огласној табли Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, 11000 Београд, као и на званичној веб презентацији еАграр, на адреси <https://eagrар.gov.rs>.

### **Пријем електронског обрасца захтева**

#### **Члан 8.**

Управа омогућава пријем електронског обрасца захтева из члана 6. Правилника, као и других захтева и поднесака у оквиру поступка за остваривање права на подстицаје, преко портала софтверског решења еАграр, у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења у електронском пословању, прописа којим се прописује канцеларијско пословање органа државне управе и Правилником.

Пријем електронског поднеска евидентира се у електронској писарници.

Потврда о пријему електронског поднеска шаље се подносиоцу одмах, на исти начин на који је поднесак послат и садржи обавештење о пријему електронског поднеска, датум и време пријема и напредни електронски печат Управе.

Време пријема електронског поднеска је време одређено квалификованим електронским временским жигом, у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења у електронском пословању.

Кроз софтверско решење еАграр аутоматски се додељује број за сваки поднети захтев за остваривање права на подстицаје и под тим бројем се предузимају све радње и доносе сва акта у поступку за остваривање права на подстицаје.

Поред броја аутоматски додељеног кроз софтверско решење еАграр, Управа може у оквиру поступка за остваривање права на подстицаје кроз софтверско решење еАграр додељивати и бројеве, односно ознаке које су интерног карактера.

## **Износ подстицаја и износ расположивих средстава по Јавном позиву**

### **Члан 9.**

Подстицаји се утврђују у процентуалном износу од вредности плаћене премије осигурања, умањене за износ средстава на име пореза на премију неживотног осигурања, у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју и посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Максимални износи подстицаја по врсти подстицаја из члана 3. овог правилника, јесу:

- 1) за подстицаје за осигурање ратарских култура – 100.000 динара;
- 2) за подстицаје за осигурање повртарских култура – 500.000 динара;
- 3) за осигурање воћарских култура, винове лозе и хмеља – 1.000.000 динара;
- 4) за подстицаје за осигурање расадника – 500.000 динара;
- 5) за подстицаје за осигурање животиња – 2.000.000 динара.

Увећање максималног износа подстицаја за подручја са отежаним условима рада у пољопривреди, односно за подручја одређених управних округа у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју, утврђује се према месту у коме се налази катастарска парцела под биљним културама, односно према месту у коме се налази објекат (ХИД) у коме се држе и узгајају животиње, који су предмет подстицаја.

Највиши укупни износ подстицаја који корисник подстицаја може да оствари у једној календарској години је 2.500.000 динара.

Укупна расположива средства по овом Јавном позиву опредељују се у износу од 45.001.000,00 динара, у оквиру укупног износа који је за ову намену одређен посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

## **Објављивање Јавног позива и информације у вези расписаног јавног позива**

### **Члан 10.**

Јавни позив за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за управљање ризицима кроз премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња за 2024. годину, објављује се на огласној табли Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра бр. 84, 11000 Београд, као и на званичној интернет страници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде <http://www.minpolj.gov.rs> и званичној интернет страници Управе за аграрна плаћања <http://www.uap.gov.rs>.



Информације у вези расписаног Јавног позива доступне су на телефоне  
Инфо-центра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде: 011/260-79-60  
или 011/260-79-61, као и контакт центра Управе за аграрна плаћања 011/30-20-100 или  
011/30-20-101, сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова, као и на званичној веб  
презентацији еАграр, на адреси [https://eagrар.gov.rs](https://eagrار.gov.rs).

У Београду, 24. децембра 2024. године,

Број: 003593577 2024 14846 008 001 012 001

Дана: 24.12.2024. године

Директор

Слободан Николовски

